

取引先業者様 各位

## 指定請求書の提出について

### 1. 請求書の締切日、提出期限

請求書の締切日は原則として毎月末日とし、**翌月5日までに弊社**(東松山市葛袋1342-3)にご提出願います。

必着日を過ぎて届いた請求書は、翌月分の扱いとなる場合がありますのでご了承願います。

### 2. 指定請求書様式

弊社指定の請求書「請求総括表」「請求書1」「請求書2」「行数が不足場合2号用紙」を提出してください。「**黄色い箇所**」に入力して下さい。

金額等が記載された**全ページを印刷して頂き、押印して弊社**に送付願います。

#### ①請求総括表

請求内容・請求金額の合計金額

- ・取引先名を入力願います。請求書に転記されます。
- ・振込の「銀行口座」を記載願います。
- 新規・変更**のみ記入願います。

注) 請求書で記載された内容が請求件名、金額に転記されます。

#### ②請求書 1

工事内容、工事番号毎の請求金額を記載

複数の工事の場合は、請求書1-2、請求書1-3・・・に記載する。

- ・西暦で請求年月を記載してください。
- ・工事名・納入場所、工事番号、工事略称、注文番号を記載。
- ・納入月日、作業内容、数量、単位を記載。

#### ③請求書 2

- ・請求書1で記載した内容が自動転記されます。

複数の工事の場合は、請求書2-2、請求書2-3・・・に自動転記

#### ④2号用紙

請求書1の作業内容の行数が不足する場合は、2号用紙を

使用する。請求書には別紙明細(2号用紙)と記載し、2号用紙に作業内容・品名等を記載。

送付先 〒355-0061

埼玉県東松山市葛袋1342-3

株式会社 細村建設

問合せ先

株式会社 細村建設

工務部 陸(クガ)、経理 高須

TEL 0493-35-0211